

LIÊN NGÀNH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 8 năm 2017

Số: 05 /LN-GDĐT-BHXH  
V/v hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế  
học sinh năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các Trung tâm GDNN&GDTX cấp huyện.

Thực hiện Công văn số 4716/UBND-KGVX1 ngày 29/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh - sinh viên năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) và Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh ban hành hướng dẫn liên ngành thực hiện Bảo hiểm y tế (BHYT) học sinh năm học 2017-2018 tại các trường học và cơ sở giáo dục, cụ thể như sau:

**I. Đối tượng tham gia, mức đóng, phương thức đóng và thời hạn sử dụng thẻ BHYT**

**1. Đối tượng tham gia.**

Học sinh đang học tại các trường học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (trừ số học sinh đã được cấp thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác) là đối tượng có trách nhiệm tham gia BHYT bắt buộc.

**2. Mức đóng và thời hạn sử dụng thẻ BHYT.**

Mức đóng BHYT hàng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở tại thời điểm đóng, trong đó ngân sách nhà nước hỗ trợ 30%, học sinh tự đóng 70%. Số tiền đóng BHYT học sinh được tính trên phần cá nhân phải đóng tương ứng với số tháng tham gia. Cụ thể:

**a) Đối với học sinh tham đủ 12 tháng:**

- Số tiền đóng BHYT học sinh năm học 2017-2018 như sau:

$1.300.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng} \times 70\% = 491.400 \text{ đồng}$

- Thẻ BHYT có giá trị sử dụng 12 tháng, bắt đầu từ ngày 01/10/2017.

**b) Đối với học sinh có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (trẻ em, hộ gia đình, cận nghèo,...) hết hạn sử dụng sau ngày 30/9/2017 và đăng ký tham gia BHYT theo đối tượng học sinh:**

- Nếu đăng ký tham gia trong vòng 3 tháng kể từ ngày thẻ BHYT cũ hết hạn: Học sinh được lựa chọn đăng ký tham gia từ ngày 01 của tháng đóng tiền hoặc ngày 01 tháng kế tiếp tháng đóng tiền đến 30/9/2018. Số tiền BHYT đóng được tính trên phần cá nhân phải đóng tương ứng với số tháng tham gia.



**Ví dụ 1:** Học sinh A có thẻ BHYT trẻ em dưới 6 tuổi hết hạn sử dụng vào ngày 18/11/2017. Ngày 20/11/2017 học sinh A đăng ký nộp tiền tham gia BHYT tại trường, học sinh có thể lựa chọn tham gia BHYT từ ngày 01/11/2017 (11 tháng) hoặc 01/12/2017 (10 tháng) đến 30/9/2018. Trường hợp đăng ký tham gia BHYT tại tháng hết hạn sử dụng thẻ thì thẻ BHYT sẽ được nối tiếp từ ngày thẻ BHYT cũ hết hạn sử dụng để đảm bảo quyền lợi cho học sinh (theo ví dụ trên nếu học sinh A đăng ký tham gia BHYT từ tháng 11/2017 thì sẽ cấp thẻ từ ngày 19/11/2017).

- Nếu đăng ký tham gia không liên tục (đăng ký sau khi thẻ BHYT cũ hết hạn trên 3 tháng): thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01 của tháng tiếp theo tháng thu tiền đến 30/9/2018; số tiền BHYT đóng được tính trên phần cá nhân phải đóng tương ứng với số tháng tham gia.

**Ví dụ 2:** Học sinh B có thẻ BHYT người nghèo hết hạn vào ngày 31/12/2017. Ngày 05/4/2018 học sinh B đăng ký nộp tiền tham gia BHYT tại trường. Mức đóng được tính từ 01/5/2018 đến 30/9/2018 (5 tháng). Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/5/2018 đến 30/9/2018.

### **3. Phương thức, thời hạn đóng tiền:**

Nhà trường có thể lựa chọn các phương thức sau để thực hiện việc thu và đóng tiền BHYT học sinh.

**a) Phương thức 1:** Học sinh đóng tiền BHYT một lần cho nhà trường vào đầu năm học.

- Các trường học tổ chức thu tiền đóng BHYT của học sinh, lập danh sách học sinh tham gia BHYT (theo mẫu D03-TS) chuyển về cơ quan BHXH cấp huyện trước ngày 31/10/2017. Trường hợp nhà trường lập danh sách và chuyển nộp tiền cho cơ quan BHXH sau ngày 31/10/2017 đến ngày 30/11/2017 thì vẫn tiếp nhận giải quyết và thẻ BHYT cấp có giá trị sử dụng từ ngày 01/10/2017 đến ngày 30/9/2018.

**b) Phương thức 2:** Học sinh đóng BHYT thành 2 đợt.

Để giảm tải áp lực các khoản đóng góp từ đầu năm học, nhà trường thống nhất với cơ quan BHXH cấp huyện thu BHYT thành 2 đợt. Thực hiện theo phương thức này, nhà trường có văn bản cam kết thu đủ số tiền phải đóng BHYT của học sinh để nộp cho cơ quan BHXH đúng thời hạn và ký hợp đồng đóng BHYT với cơ quan BHXH để theo dõi thực hiện.

Nhà trường lập danh sách toàn bộ học sinh bắt buộc tham gia BHYT (trừ số học sinh đã có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác) theo mẫu D03-TS và thu tiền theo các đợt dưới đây:

- Đợt 1: Thu **250.000 đồng/em**. Thời hạn thu tiền và nộp cho cơ quan BHXH theo phương thức 1 nêu trên;

- Đợt 2: Thu hết phần phải nộp còn lại (**241.400 đồng/em**) vào thời điểm kết thúc Học kỳ 1 và nộp cho cơ quan BHXH chậm nhất là ngày 28/02/2018.

Riêng trường hợp học sinh có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác hết hạn sau ngày 01/10/2017 và tiếp tục tham gia BHYT học sinh theo phương thức không đủ 12 tháng, học sinh đóng đủ một lần số tiền phải đóng cho nhà trường.



## **II. Trách nhiệm của các đơn vị về thực hiện BHYT học sinh**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố:**

- Phối hợp cơ quan BHXH cùng cấp thực hiện công tác tuyên truyền chính sách BHYT học sinh bằng nhiều hình thức phù hợp để phụ huynh, học sinh hiểu rõ quyền lợi và trách nhiệm tham gia.

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2016-2017 và triển khai nhiệm vụ năm học 2017-2018. Đánh giá kết quả của từng đơn vị, biểu dương kịp thời đối với những tập thể, cá nhân có thành tích cao trong thực hiện, đồng thời có biện pháp chỉ đạo đối với những cấp học, trường học, lớp học có tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt tỷ lệ thấp. Trong năm học 2017-2018, đảm bảo 100% số học sinh tham gia BHYT và lấy tiêu chí này để đánh giá thi đua hàng năm đối với cá nhân, đơn vị.

- Chỉ đạo các trường học thông báo số tiền đóng BHYT ngay từ đầu năm học; thực hiện nghiêm túc việc lập danh sách học sinh tham gia BHYT theo quy định của Luật BHYT.

- Đôn đốc việc triển khai thực hiện tại các trường học, thường xuyên nhắc nhở đối với các đơn vị chậm triển khai thực hiện hoặc kết quả đạt còn thấp.

- Theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả thực hiện về UBND cấp huyện và Sở Giáo dục & Đào tạo chậm nhất là ngày 05/12/2017.

### **2. Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố.**

- Chủ động phối hợp với các Trường THPT, phòng GD&ĐT để hướng dẫn các trường học thực hiện các nội dung về BHYT học sinh trên địa bàn.

- Ký hợp đồng thu BHYT và hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) với nhà trường; trích chuyển kinh phí hỗ trợ công tác thu BHYT học sinh và kinh phí CSSKBĐ cho các trường kịp thời theo quy định.

- Thẩm định danh sách số học sinh có thẻ BHYT còn hạn sử dụng của các nhóm đối tượng khác do các trường chuyển đến, báo cáo kết quả thẩm định và lập các biểu mẫu theo yêu cầu. Tổng hợp các mẫu biểu theo quy định chuyển về BHXH tỉnh (phòng Khai thác và Thu nợ) chậm nhất là ngày 05/12/2017.

- Cập nhật thông tin cá nhân học sinh tham gia BHYT để cấp và trả thẻ BHYT kịp thời cho học sinh thông qua các trường học.

### **3. Trách nhiệm các trường học và cơ sở giáo dục.**

- Quán triệt đến tận các giáo viên nhà trường, phụ huynh và học sinh về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia BHYT cho học sinh theo quy định của Luật BHYT. Thông báo cho học sinh và phụ huynh học sinh khoản tiền phải đóng BHYT năm học 2017-2018 vào ngay đầu năm học cùng với các khoản thu khác theo quy định của Nhà nước. Phân công giáo viên hướng dẫn và đôn đốc học sinh đóng tiền BHYT, đảm bảo 100% học sinh tham gia BHYT. Hướng dẫn học sinh có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác cung cấp thông tin để lập danh sách theo quy định.



- Ký kết hợp đồng thu BHYT học sinh với cơ quan BHXH cấp huyện. Cử cán bộ của nhà trường làm công tác tổ chức thu tiền và lập danh sách học sinh tham gia BHYT theo hướng dẫn nêu trên. Tiền đóng BHYT của học sinh được nộp trực tiếp cho cơ quan BHXH cấp huyện hoặc nộp vào tài khoản chuyên thu mở tại Ngân hàng NN & PTNT hoặc Kho bạc Nhà nước cấp huyện cùng danh sách học sinh tham gia BHYT.

- Lập danh sách học sinh đã có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác (có mẫu gửi kèm) gửi về cơ quan BHXH cấp huyện để thẩm định cấp kinh phí CSSKBD và tính vào tỷ lệ học sinh tham gia BHYT cho nhà trường. (Lưu ý: Danh sách học sinh có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác phải ghi rõ Mã thẻ BHYT của từng em để cơ quan BHXH đối chiếu).

- Quản lý, sử dụng kinh phí CSSKBD theo Văn bản liên ngành số 1646/LN-SGDĐT-BHXH ngày 30/9/2015 giữa Sở GD&ĐT và BHXH tỉnh về việc quản lý, sử dụng kinh phí CSSKBD.

- Sau khi nhận thẻ BHYT từ cơ quan BHXH, tiến hành phát thẻ BHYT cho học sinh và hướng dẫn kiểm tra lại các thông tin ghi trên thẻ BHYT, nếu có sai sót chuyển ngay cho cơ quan BHXH để được sửa đổi kịp thời.

- Trường hợp học sinh tham gia trùng thẻ BHYT, nhà trường lập hồ sơ đề nghị hoàn trả tiền đóng BHYT kịp thời cho học sinh theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ, các đơn vị phản ánh về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng) hoặc BHXH tỉnh (qua phòng Khai thác và Thu nợ) để xem xét giải quyết./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**Trần Trung Dũng**

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH Việt Nam, UBND tỉnh (Để báo cáo);
- Sở Y tế, Sở Tài chính (Để phối hợp);
- Lãnh đạo, các phòng chức năng hai ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đăng tải trên Website BHXH tỉnh, Sở GD&ĐT;
- Lưu: Văn thư hai ngành.

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH

GIÁM ĐỐC



**Hoàng Văn Minh**

