

Số: /SGDDT-VP  
V/v xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng và tương đương thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trực thuộc tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020, cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng xét tặng**

1.1. Cá nhân trong ngành giáo dục, bao gồm: đang công tác hoặc đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội.

1.2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

1.3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam.

### **2. Tiêu chuẩn xét tặng**

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

2.1. Cá nhân trong ngành Giáo dục:

a. Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a, mục này là 05 năm.

c. Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa

vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương.

d. Cá nhân có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a mục này nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

e. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng

## 2.2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục

Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển của ngành Giáo dục được cơ sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

2.3. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

## 3. Quy trình xét tặng

### 3.1. Đối với cá nhân đề nghị xét tặng

- Cá nhân trong ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích (Mẫu 2).
- Cá nhân ngoài ngành Giáo dục, người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích (Mẫu 3).

### 3.2. Đối với các đơn vị cấp huyện

Tổng hợp hồ sơ cá nhân; căn cứ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương lập hồ sơ gửi về phòng GDĐT. Phòng GDĐT chịu trách nhiệm tổng hợp hồ sơ của các cá nhân trong và ngoài ngành tại địa phương, xin ý kiến của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện, thị xã, thành phố gửi về Sở GDĐT.

Lưu ý: năm 2020, mỗi phòng GDĐT chỉ giới thiệu 01 cá nhân ngoài ngành đủ tiêu chuẩn để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

3.3. Đối với cơ quan Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, các trường đại học, cao đẳng, trung cấp tổng hợp hồ sơ gửi về Sở GDĐT.

#### **4. Hồ sơ đề nghị xét tặng**

##### **4.1. Hồ sơ của cá nhân**

- Bảng tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2 hoặc Mẫu 3).

##### **4.2. Hồ sơ của đơn vị**

- Tờ trình kèm theo danh sách (Mẫu 1).
- Bảng tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2, Mẫu 3).

#### **5. Thời hạn nộp hồ sơ**

Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương về bộ phận Thi đua, Khen thưởng Sở GDĐT trước ngày 31/3/2020, đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ email: [tranthuysgdht@gmail.com](mailto:tranthuysgdht@gmail.com).

Đề nghị các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Sở GDĐT đúng thời gian quy định. Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị./.

##### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban TĐ-KT tỉnh (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Công đoàn Ngành;
- Lưu: VT, TĐKT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Trung Dũng**

ĐƠN VỊ .....

Số:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 2020

**TỜ TRÌNH**

V/v.....

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị..... đã xét chọn và kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” cho ..... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục:..... người, trong đó:
  - Đang làm việc: ..... người,
  - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ..... người,
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: ..... người,
3. Cá nhân người nước ngoài: ..... người.

(có danh sách kèm theo)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu:

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên và đóng dấu)

**Tên đơn vị**

**DANH SÁCH**

Các cá nhân trong ngành đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”  
(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày .... tháng .... năm 2020 của ...)

<b>TT</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Học hàm, học vị (nếu có)</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt)</b>	<b>Số năm công tác trong ngành giáo dục</b>	<b>Đang công tác tại vùng khó khăn</b>
			I. DS Cá nhân đang công tác			
1	Ông	PGS.TS	Nguyễn Văn A	Giáo viên Trường Tiểu học Võ Liêm Sơn, huyện Can Lộc, tỉnh Hà Tĩnh	25	
2	Bà		Nguyễn Thị B	Giáo viên Trường Mầm non Hương Lâm, huyện Hương Khê, tỉnh Hà Tĩnh	15	5
...						
			II. DS cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội			
1	Bà		Nguyễn Thị Lan	Nguyên GV Trường...	20	
...						

....., ngày .... tháng... năm 2020

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký tên và đóng dấu)

**Tên đơn vị**

**DANH SÁCH**

Các cá nhân ngoài ngành đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vi sự nghiệp giáo dục”

(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày .... tháng .... năm 2020 của ... )

<b>TT</b>	<b>GT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị công tác (Không viết tắt)</b>	<b>Số năm công tác</b>	<b>Tóm tắt thành tích đóng góp cho ngành giáo dục</b>
1	Ông	Nguyễn Văn C	Phó Chủ tịch UBND huyện...		
...					

, ngày .... tháng... năm 2020

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký tên và đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ:.....  
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc.....  
Nơi ở hiện nay: .....  
Chức vụ và nơi công tác: .....  
Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục: .....  
Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:.....  
Số năm công tác trong ngành Giáo dục: .....  
Số năm công tác trên địa bàn khó khăn: .....  
Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ...số QĐ kỷ luật.....thời gian kỷ luật.....  
Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương: .....

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC**

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (TX,TP) <i>(không viết tắt)</i>

.....,ngày.....tháng.....năm 2020

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Người khai ký  
*(Ghi rõ họ, tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc/Quốc tịch:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

**II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:<sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ý kiến của UBND huyện  
hoặc Sở, ngành chủ quản

....., ngày.....tháng.....năm 2020

Cơ quan đề nghị

---

<sup>1</sup> Đề nghị nêu bật thành tích của cá nhân không thuộc ngành Giáo dục, cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.