

Số: /KH-SGDĐT

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh năm 2021 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (Nghị định số 140/2017/NĐ-CP); số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

- Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

- Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2021;

- Căn cứ Văn bản số 5520/UBND-VX ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh;

- Căn cứ Quyết định số 653/QĐ-SGDĐT ngày 14/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường THPT, trường THCS&THPT Dân tộc nội trú Hà Tĩnh năm học 2021-2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh năm 2021 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu hút được sinh viên có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh để bổ sung biên chế giáo viên còn thiếu và tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh nói riêng và Ngành Giáo dục nói chung.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của Trường THPT Chuyên để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của giáo viên cần tuyển dụng;

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật;

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức;

Tổng số biên chế được giao 114 biên chế, hiện có 98 biên chế, trong đó vị trí việc làm cần tuyển dụng là giáo viên được giao 99 biên chế, hiện có 89 biên chế, còn 10 biên chế giáo viên chưa sử dụng.

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm;

Vị trí việc làm Giáo viên Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh, gồm 01 chỉ tiêu Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15), tại vị trí việc làm Giáo viên Tiếng Anh; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM;

1. Điều kiện tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

f) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Người đăng ký dự tuyển giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15) phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Điều 72, Luật Giáo dục năm 2019; Điều 3, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập (đối với giáo viên

trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên THPT hạng III, thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2. Đối tượng dự tuyển

Theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Thực hiện theo hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, bao gồm:

a) Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2, Nghị định 140/2017/NĐ-CP.

Những thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP sẽ tiếp tục vào Vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); thang điểm 100 điểm (áp dụng theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

Áp dụng theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Điểm a, Mục 3, Phần IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển, thì người có kết quả điểm Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tổ chức xét tuyển trong tháng 10 năm 2021.

2. Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh.

(Thời gian, địa điểm sẽ có thông báo cụ thể).

VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Phụ lục III gửi kèm theo Kế hoạch này);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học đáp ứng quy định tại Khoản 1, Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 03 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

b) Lệ phí dự tuyển: Không thu lệ phí.

c) Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo tuyển dụng;

- Địa điểm nộp hồ sơ: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp hồ sơ dự tuyển nhưng không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ dự tuyển. Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp đủ hồ sơ sẽ được hoàn trả hồ sơ dự tuyển tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển tại một vị trí việc làm, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển vào hai vị trí việc làm trở lên là hồ sơ không hợp lệ.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở GDĐT để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (theo quy định tại Quyết định số 21/VBHN-BGDĐT ngày 16/6/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp). Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT sẽ không được tuyển dụng.

Sau khi nhận đủ hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển, Sở GDĐT sẽ phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra, xác minh lý lịch, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc có vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển, vi phạm trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, Sở GDĐT sẽ xem xét, xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức, Cán bộ: Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục phổ thông và các đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu thông báo tuyển dụng;
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ hội đồng tuyển dụng;
- Thu Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt kết quả xét tuyển;
- Tham mưu Quyết định tuyển dụng giáo viên theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch và Tài chính: Phối hợp với Phòng Tổ chức, Cán bộ tham mưu, bố trí kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

3. Văn phòng: Phối hợp với Phòng Tổ chức, Cán bộ có trách nhiệm niêm yết, đăng tải Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử Sở để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh năm 2021 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cá nhân, đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức, Cán bộ) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Hà Tĩnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh;
- Trưởng phòng GDPT, KHTC;
- Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thị Quỳnh Diệp