

Số: /KH-SGDĐT

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT
Chuyên Hà Tĩnh năm 2021

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

- Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

- Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2021;

- Căn cứ Văn bản số 5520/UBND-VX ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh;

- Căn cứ Quyết định số 653/QĐ-SGDĐT ngày 14/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường THPT, trường THCS&THPT Dân tộc nội trú Hà Tĩnh năm học 2021-2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh năm 2021.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh nhằm lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ sung biên chế giáo

viên còn thiếu và tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh nói riêng và Ngành Giáo dục nói chung.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của Trường THPT Chuyên để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của giáo viên cần tuyển dụng;

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức

Tổng số biên chế được giao 114 biên chế, hiện có 98 biên chế, trong đó vị trí việc làm cần tuyển dụng là giáo viên được giao 99 biên chế, hiện có 89 biên chế, còn 10 biên chế giáo viên chưa sử dụng.

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm

Vị trí việc làm: Giáo viên Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh, gồm 04 chỉ tiêu theo cơ cấu bộ môn như sau:

- 01 chỉ tiêu Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15), tại vị trí việc làm Giáo viên Ngữ văn; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Ngữ văn;

- 02 chỉ tiêu Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15), tại vị trí việc làm Giáo viên Toán; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Toán;

- 01 chỉ tiêu Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15), tại vị trí việc làm Giáo viên Tiếng Anh; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM;

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

1.1. Điều kiện chung

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

1.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Người đăng ký dự tuyển giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15) phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Điều 72, Luật Giáo dục năm 2019; Điều 3, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập (đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên THPT hạng III, thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

- *Vòng 1*: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- *Vòng 2*: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức thi: Tùy tình hình diễn biến dịch Covid-19, Sở GDĐT sẽ lựa chọn 1 trong 2 hình thức, thực hành hoặc phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 45 phút nếu thi thực hành, 30 phút nếu thi phỏng vấn.

d) Thang điểm: 100 (Một trăm điểm).

V. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Sở GDĐT đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Sở GDĐT. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc tuyển dụng;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức, nội dung tuyển dụng; thời gian và địa điểm tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Sở GDĐT.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng do Giám đốc Sở quyết định.

2.2. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự

tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2.3. Tổ chức xét tuyển

- *Vòng 1*: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Sở GDĐT.

- *Vòng 2*: Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên

4.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 4.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được, thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian thực hiện

- Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP): Từ ngày 01/9/2021 đến ngày 01/10/2021 tại Sở GDĐT Hà Tĩnh (số 52, Đường Lê Hồng Phong, Tp Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh), Điện thoại liên hệ: 0918 286 008;

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát tuyển dụng, Ban ra đề thi, Ban kiểm tra sát hạch (tháng 09/2021);

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT, đồng thời niêm yết tại trụ sở Sở GDĐT để thí sinh biết (tháng 10/2021);

- Thông báo triệu tập thí sinh tham gia tuyển dụng (tháng 10/2021);

- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách những người trúng tuyển trong tháng 10/2021;

- Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức giáo dục trong tháng 10/2021;

- Ban hành Quyết định tuyển dụng trước ngày 30/10/2021;

- Kế hoạch này được công khai trên báo Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT (địa chỉ [http:// hatinh.edu.vn](http://hatinh.edu.vn)), niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở GDĐT;

- Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; Thông báo về thời gian, nội dung ôn thi, địa điểm thi và các thông tin khác được niêm yết công khai tại trụ sở Sở GDĐT, trên Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT (địa chỉ [http:// hatinh.edu.vn](http://hatinh.edu.vn)) đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan thường xuyên theo dõi để cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng: (Không thu lệ phí xét tuyển).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức, Cán bộ: Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục phổ thông và các đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu thông báo tuyển dụng;
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ hội đồng tuyển dụng;
- Thu Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt kết quả xét tuyển;
- Tham mưu Quyết định tuyển dụng giáo viên theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch và Tài chính: Phối hợp với Phòng Tổ chức, Cán bộ tham mưu, bố trí kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

3. Văn phòng: Phối hợp Phòng Tổ chức, Cán bộ niêm yết, đăng tải Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của Sở để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

4. Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh: Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí học sinh phục vụ thi thực hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh năm 2021. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cá nhân, đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức, Cán bộ) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Hà Tĩnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;;
- Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh;
- Trường phòng GDPT, KHTC;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thị Quỳnh Diệp