

Số: 14/KH- THPTCHT

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch 107/KH-SGDĐT ngày 18/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về cải cách hành chính năm 2023. Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Cải thiện, nâng cao chất lượng công tác CCHC ngành năm 2023. Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này tự ban hành Kế hoạch CCHC phù hợp với chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền được giao của từng đơn vị.
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ nhiệm vụ cụ thể được phân công thực hiện đúng tiến độ và yêu cầu.
- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm 2022 khắc phục những tồn tại, nâng cao chỉ số CCHC năm 2023.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- 100% các tổ chuyên môn, phòng, ban xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.
- 100% người đứng đầu phòng, ban tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở tổ, phòng, ban do mình quản lý.
- 100% TTHC được niêm yết, công khai, 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.
- Thực hiện tốt công tác CCHC, tăng cường quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện tốt việc phân cấp quản lý; tăng cường tiết kiệm chi, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, về CCHC, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra chuyên đề, giám sát việc triển khai thực hiện CCHC thuộc lĩnh vực liên quan đến phụ huynh, học sinh.

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của Ngành, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, chỉ đạo thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp hội đồng, họp tổ...

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất. Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, đổi mới đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền dựa trên kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường;

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục, các văn bản hướng dẫn của ngành, của địa phương... để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, phụ huynh biết và thực hiện.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Xây dựng nội quy cơ quan, trong đó quy định rõ giờ giấc làm việc, tiếp phụ huynh. Tác phong nhân viên phải nhã nhặn, ân cần, lịch sự, thể hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở.

- Thực hiện chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nội bộ nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn bộ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, tham gia cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong thực thi pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, triển khai hiệu quả các quy định về thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, những nơi tiếp xúc và làm việc với tổ chức xã công dân, công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Triển khai và đưa vào vận hành hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Giảm bớt hội họp, thay thế văn bản giấy bằng thư điện tử.

- Sử dụng số gọi tên và ghi điểm, học bạ điện tử có hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát rà soát, đánh giá, báo cáo theo định kỳ kết quả giải quyết TTHC của trường, thực hiện xin lỗi công dân khi có hồ sơ trả chậm.

- Thực hiện công khai danh sách, số điện thoại của công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên trang thông tin điện tử, thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

- Tuyên truyền cho người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong nộp hồ sơ và trả kết quả.

- Đề xuất thay sổ đầu bài bằng sổ đầu bài điện tử trên phần mềm quản lý SMAS.

3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường, đơn vị Sở GDĐT giải quyết TTHC.

- Rà soát, tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm túc Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được cấp trên phê duyệt theo tinh thần của Đề án 09-ĐA/TU và Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 9/3/2018 của Tỉnh ủy, chỉ đạo UBND Tỉnh và các cơ quan chuyên môn có liên quan về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị trực thuộc.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường để có ý kiến đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng và hoàn thiện qui chế dân chủ, qui chế làm việc của cơ quan phù hợp với qui định của Ngành.

- Phân cấp từ Phó Hiệu trưởng đến giáo viên trong nhà trường

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với quy định của Ngành.

- Rà soát hoàn thiện quy định về công tác tiếp dân, giải quyết nhanh, kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của phụ huynh, học sinh. Thực hiện 3 công khai để giáo viên, phụ huynh cùng tham gia giám sát hoạt động nhà trường nhằm thực hiện nguyên tắc “GV biết, GV bàn, GV làm, GV kiểm tra”.

- Cuối học kỳ đánh giá biểu dương, đồng thời xử lý những cá nhân những nhiều, hạch sách cửa quyền. Phát huy hơn nữa quyền làm chủ tập thể của giáo viên, tạo môi trường làm việc dân chủ, công khai, công bằng, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực tham ô, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

5. Cải cách công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng

người làm; quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện Nghị định 112/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về việc xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai Nghị định 135/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng

đẩy mạnh tự chủ.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 43/2006/NĐ-CP và nghị định 16/2015/NĐ-CP về việc quy định cơ chế tự chủ sự nghiệp công lập; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Thực hiện Nghị định 11/2011/NĐ-CP ngày 05/5/2011 của Chính phủ về thực hiện tiết kiệm chi ngân sách, nhằm kiềm chế lạm phát.

- Tiếp tục triển khai việc ban hành theo thẩm quyền danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh và định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng trong các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, làm cơ sở ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí... thông qua Hội nghị viên chức, bàn bạc và thống nhất thực hiện theo quy chế.

- Thực hiện phong công lao hợp lý để giảm chi phí chi thừa giờ, tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm,...

7. Xây dựng và phát triển chuyển đổi số trong giáo dục

- Duy trì, nâng cấp, hoàn thiện phần mềm quản lý đang sử dụng. Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, nhất là các văn bản chỉ đạo trong nhà trường.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi, đến và điều hành. Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm quản lý văn bản.

- Xây dựng phòng học trực tuyến để đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cho mọi đối tượng người học, nhằm phát hiện học sinh giỏi ở vùng sâu, vùng xa trên địa bàn toàn tỉnh.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý điểm, phần mềm dạy học.

8. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2023 - 2030, Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2023 - 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các

Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể của công tác CCHC, tuyên truyền các biện pháp nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công và Chỉ số cải cách hành chính của Trường.

- Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích công chức, viên chức tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực CCHC.

- Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực CCHC.

9. Kiểm tra cải cách hành chính

- Thực hiện kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ; kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị; trường học thực hiện tốt công tác CCHC.

- Thực hiện kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị, báo cáo kết quả về Sở trước ngày 10/12/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ nhiệm vụ được phân công tham mưu, đề xuất những giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian quy định. Định kỳ hàng quý báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và báo cáo đột xuất khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Chuyên Hà Tĩnh, đề nghị các tổ chức, cá nhân triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT
- Ban GH
- Các tổ chức, cá nhân
- Lưu website, VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Hoàn