

**KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH
CHÍNH CỦA TRƯỜNG THPT CHUYÊN HÀ TĨNH**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 14 /KH-THPTCHT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của
Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh)

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện
I	Chỉ đạo, điều hành		
1	Ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2023 -2030.	Trong năm (sau khi Chính phủ có Kế hoạch của Sở GD&ĐT)	Hiệu trưởng
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023.	Thường xuyên	Ban giám hiệu, Tổ Văn phòng
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ công tác CCHC trong nhà trường.	Tháng 5	Hiệu trưởng
4	Ban hành Kế hoạch hoạt động, truyền thông, rà soát TTHC năm 2023 và tổ chức triển khai thực hiện.	Quý I	Ban giám hiệu
5	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	Thường xuyên	Ban giám hiệu
II	Cải cách thể chế		
1	Tự kiểm tra văn bản QPPL theo trong nhà trường.	Thường xuyên	Ban giám hiệu, Tổ Văn phòng
2	Kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản do nhà trường ban hành.	Thường xuyên	Tổ văn phòng, TKHD
3	Theo dõi thi hành pháp luật theo các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục.	Thường xuyên	Ban giám hiệu
III	Cải cách thủ tục hành chính		
1	Kịp thời cập nhật các TTHC.	Thường xuyên	Tổ văn phòng
2	Rà soát, kiểm tra các TTHC thuộc quyền giải quyết của nhà trường.	Thường xuyên	Tổ văn phòng
3	Nâng cao chất lượng thực hiện TTHC.	Thường xuyên	Tổ văn phòng
4	Kiểm soát việc ban hành mới TTHC.	Thường xuyên	Ban Thanh tra
IV	Cải cách tổ chức bộ máy		
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ.	Thường xuyên	Ban giám hiệu, Đoàn thể
2	Thực hiện quản lý sử dụng biên chế đảm bảo đúng quy định.	Thường xuyên	Ban giám hiệu
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên		
1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.	Quý I	Hiệu trưởng và Ban tư vấn chuyên môn
2	Thực hiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên.	Thường xuyên	Phó Hiệu trưởng, giáo viên được phân công

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện
2	Điều động, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Quý III	Hiệu trưởng
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ về đội ngũ	Thường xuyên	Theo Quyết định
4	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định của trung ương và của tỉnh.	Trong năm	Lãnh đạo nhà trường
VI	Công tác cải cách tài chính		
1	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.	Quý I	Hiệu trưởng, Kế toán
2	Thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản công.	Thường xuyên	Hiệu trưởng, Kế toán
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ về quản lý tài chính.	Thường xuyên	Theo Quyết định
VII	Hiện đại hóa hành chính		
1	Triển khai các nội dung theo lộ trình của Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.	Khi có văn bản	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra, đánh giá ATTT mạng; rà soát lỗ hổng bảo mật các phần mềm, CSDL, Trang thông tin điện tử	Thường xuyên	Tổ Công nghệ thông tin
3	Biên tập, quản trị website của nhà trường	Thường xuyên	Phó Hiệu trưởng phân công
4	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.	Thường xuyên	Toàn thể CBGVNV